

LB: Richtig schreiben

Klasse 1/2	Klasse 3	Klasse 4
<p>Kennen rechtschriftlicher Regelmäßigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laut- und Buchstabenebene <ul style="list-style-type: none"> ○ Selbstlaute – Selbstlautbuchstaben ○ Mitlaute – Mitlautbuchstaben ○ Zwielaute – Zwielautebuchstaben ○ Umlaute – Umlautbuchstaben (bei Mehrzahl und Verkleinerungsformen) ○ Wortfamilien bei Umlautbuchstaben ○ Bilden von Verlängerungsformen ○ Auslautverhärtung • Wortebene <ul style="list-style-type: none"> ○ Großschreibung von Substantiven (Konkreta) ○ Wortbausteine: Wortstamm, Vorsilbe, Nachsilbe, Endung ○ Flexionsformen ○ Zusammensetzung • Satzebene <ul style="list-style-type: none"> ○ Großschreibung von Satzanfängen ○ Satzschlusszeichen <p>Beherrschen des Orientierungswortschatzes</p> <ul style="list-style-type: none"> • klassenbezogene Wörter • individuelle Wörter • ausgewählte Funktionswörter <p>Beherrschen des Alphabets</p> <p>Einblick gewinnen in den Umgang mit einem Rechtschreibwörterbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau • Suchhilfen • Aufsuchen von Wörtern nach dem Anfangsbuchstaben <p>Kennen von Arbeitstechniken</p>	<p>Anwenden des Wissens über bekannte rechtschriftliche Regelmäßigkeiten</p> <p>Kennen weiterer rechtschriftlicher Regelmäßigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laut- und Buchstabenebene <ul style="list-style-type: none"> ○ bezeichnete und unbezeichnete Länge von Selbstlauten ○ bezeichnete Kürze von Selbstlauten durch nachfolgende Mitlautverdopplung ○ bezeichnete Kürze von Selbstlauten durch nachfolgende Mitlauthäufung ○ Mitlauthäufung im An- und Auslaut ○ Schreibung ss, ß • Wortebene <ul style="list-style-type: none"> ○ Großschreibung von Substantiven (Abstrakta) ○ unterschiedliche Schreibung in der Anrede ○ Ableitungsformen ○ Flexionsformen ○ Worttrennung am Zeilenende • Satzebene <ul style="list-style-type: none"> ○ Wörtliche Rede: Redezeichen, vorangestellter Begleitsatz, Redebegleitsatz ○ Komma: nach Anredeformen und bei Aufzählung <p>Beherrschen des Orientierungswortschatzes</p> <ul style="list-style-type: none"> • klassenbezogene Wörter • individuelle Wörter • ausgewählte Funktionswörter <p>Kennen von Verfahren zum Umgang mit einem Rechtschreibwörterbuch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wörter aufsuchen • Grundform bilden • Wortbestandteile gesondert nachschlagen <p>Beherrschen bekannter Arbeitstechniken</p>	<p>Anwenden des Wissens über rechtschriftliche Regelmäßigkeiten</p> <p>Beherrschen des Orientierungswortschatzes</p> <ul style="list-style-type: none"> • klassenbezogene Wörter • individuelle Wörter • Funktionswörter <p>Beherrschen des Umgangs mit einem Rechtschreibwörterbuch</p> <p>Anwenden von Arbeitstechniken</p>